Disfraz Cabezón

Contrato de alquiler

Modelo para revisión · DC-2026-11-20.1

Primero revisamos tu solicitud. El envío y el pago quedan pendientes de revisión. La reserva se confirma cuando Disfraz Cabezón valida la documentación, la disponibilidad y la acreditación.

Datos de la contratación

Nombre y apellido del contratante	**DNI**
Domicilio actual completo	**Correo electrónico**
Teléfono del contratante	**Teléfono alternativo diferente**

Trajes y fechas · alquiler y promociones

Categoría	Personaje / piezas	Cantidad

Fecha de retiro y franja horaria	**Fecha de devolución y franja horaria**
Precio del alquiler calculado	**Seña abonada (50% del alquiler)**
Depósito de garantía — separado	**Retira el contratante / persona autorizada**
Nombre de quien retira (si es otra persona)	**DNI de quien retira (si es otra persona)**

Adjuntos obligatorios: frente y dorso del DNI, comprobante de pago. Si retira otra persona, se completa su nombre y DNI y la autorización del contratante.

Este modelo no acredita un pago ni una reserva. La copia de cada solicitud incorpora sus datos, identificador, fecha, firma y estado de revisión.

01 / RESERVA Y DOCUMENTACIÓN

Antes de confirmar

01 Proveedor y comunicaciones

El servicio es ofrecido bajo la marca Disfraz Cabezón por Lorena Ughetti, CUIT 27-29478271-6, con domicilio comercial en Av. Rivadavia 3314, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Contacto: WhatsApp 11 4989-7969 y disfrazcabezoneventos@gmail.com. Los datos del contratante, los trajes, las fechas, los importes y las autorizaciones particulares registrados en la solicitud integran el acuerdo una vez que el negocio confirma la reserva.

02 Solicitud, revisión y confirmación

Enviar el formulario y adjuntar el pago inicia una solicitud pendiente de revisión; no confirma por sí solo la reserva. Disfraz Cabezón verificará documentación, disponibilidad y acreditación del pago dentro de las 24 horas siguientes al envío y comunicará la confirmación o las observaciones por los canales informados. Si se requiere corregir documentación, el contratante dispone de 12 horas desde el aviso. Si la solicitud se rechaza y no se concreta la contratación, se reintegrará lo abonado dentro de las 24 horas siguientes al rechazo. El comprobante de envío y la confirmación son registros diferentes. Durante la revisión, la solicitud no constituye una aceptación irrevocable del contratante: puede comunicar su desistimiento, sin perjuicio de los derechos legales de revocación y reintegro.

03 Identidad y documentación obligatoria

Debe contratar una persona mayor de 18 años. Son obligatorios: nombre y apellido completos, DNI, domicilio actual, teléfono del contratante, un teléfono alternativo diferente y correo electrónico. Se adjuntan frente y dorso legibles del DNI, tapando el número de trámite. La coincidencia y validez se revisan por el personal.

04 Trajes, precio y seña

Una contratación puede incluir varios trajes de adultos, cabezones o ambas categorías, con las mismas fechas de retiro y devolución. El contratante completa personajes, cantidades, fechas y franjas horarias. El alquiler se calcula automáticamente con el precio de lista vigente por tipo de traje y las promociones activas al enviar, sin mezclar adultos y cabezones. Se conserva el detalle del cálculo aceptado; las reservas anteriores no se recalculan. La seña equivale al 50% del precio total del alquiler: no incluye el depósito de garantía ni se calcula sobre alquiler más garantía. El saldo del alquiler se abona al retirar. Valores informados para esta versión, por traje: adulto, alquiler $60.000 y garantía $60.000; cabezón, alquiler $75.000 y garantía $100.000. El resumen conserva subtotal, bonificaciones, descuento y total. Promociones solo para alquiler: 2x1 en disfraces de adulto y 3x2 en cabezones, sin mezclar categorías, mientras estén activas; no tienen fecha de vencimiento y el administrador puede apagarlas. La garantía se cobra por cada traje, incluidos los bonificados.

05 Saldo de reservas con pago parcial

El pago del 100% congela el total calculado con la tarifa y las promociones aceptadas. Con seña del 50%, el saldo es el total del alquiler registrado menos los cobros verificados, con la garantía por separado. Apagar una promoción o cambiar la tarifa no recalcula reservas ya recibidas. Cualquier modificación posterior del acuerdo debe informarse y registrarse expresamente, respetando los derechos del consumidor.

02 / PAGO, RETIRO Y CUIDADO

Durante el alquiler

06 Datos de cobro y comprobante

Los datos de la cuenta se muestran en el paso de pago una vez completos los datos personales, del alquiler y la documentación exigida. Habilitar ese paso no significa que los documentos hayan sido verificados ni que exista una reserva confirmada. Antes de pagar, el contratante puede consultar estas condiciones. Debe adjuntar el comprobante de la seña o el recibo emitido por el local para un pago en efectivo. La acreditación será verificada por Disfraz Cabezón.

07 Depósito de garantía

El depósito de garantía —habitualmente llamado “seguro”— es reembolsable y separado del alquiler: $60.000 por adulto y $100.000 por cabezón, por cada traje, incluidos los bonificados. Se entrega al retirar y se reintegra al finalizar el alquiler. Si el depósito se abonó en efectivo, se reintegra en su totalidad; si se abonó por transferencia o débito, al reintegrarlo se retiene el 20 % del depósito, y si se abonó con tarjeta de crédito, el 30 % del depósito. En el local, las piezas se revisan frente al cliente y, si están completas y en condiciones, la garantía se reintegra en el momento. En devoluciones por envío o mensajería, se reintegra por transferencia después de revisar los trajes. Daños, faltantes, suciedad excesiva y demoras deben documentarse y liquidarse según estas condiciones. No es un seguro contratado con una aseguradora.

08 Fechas, horarios y período incluido

Retiros: lunes a viernes de 16 a 20 h y sábados de 10 a 12 h. Devoluciones: lunes a viernes de 10 a 14 h y sábados de 10 a 12 h. La devolución puede realizarse en cualquier momento dentro de la franja de la fecha acordada. Los días del alquiler se cuentan desde la fecha de retiro hasta la fecha de devolución. El período base, sin cargo adicional, incluye la devolución al día siguiente del retiro. Como el local no abre los domingos, un retiro el viernes de 16 a 20 h con devolución el sábado de 10 a 12 h o el lunes de 10 a 14 h, y un retiro el sábado con devolución el lunes, también están incluidos en el período base. Las demás fechas y períodos deben coincidir con lo acordado y ser confirmados por el negocio. En los feriados el local puede permanecer cerrado, según el aviso del negocio. Cuando el local está cerrado por feriado no se realizan retiros ni devoluciones ese día y el cierre no suma día extra. Todo cambio o excepción requiere autorización expresa previa de Disfraz Cabezón por WhatsApp.

09 Retiro por otra persona

Si el contratante no retira personalmente, debe identificar en el formulario a la persona autorizada con nombre y apellido completos y DNI. La autorización expresa queda comprendida en la firma y aclaración del contratante y debe estar completa antes del retiro. La persona autorizada debe acreditar su identidad al presentarse. Un cambio de persona o el retiro por mensajería requiere comunicación y autorización previa del negocio, con la identificación correspondiente.

10 Entrega, cuidado y limpieza

Al entregar el traje se registra el detalle de piezas y accesorios, su estado y los valores de reposición informados. Deben asentarse los detalles preexistentes para distinguirlos de daños nuevos. El contratante debe utilizar y cuidar las piezas conforme a su finalidad y a las instrucciones recibidas. La limpieza habitual está incluida y no es obligatorio lavar antes de devolver. Si decide lavarlo, debe consultar y respetar las indicaciones específicas del material para evitar daños. No se cobran desgaste normal, defectos preexistentes ni limpieza habitual como si fueran daños. Estas obligaciones no limitan las responsabilidades legales del proveedor.

03 / DEVOLUCIÓN Y CAMBIOS

Al devolver o reprogramar

11 Incidencias y liquidación de la garantía

Si se detectan roturas, manchas excesivas o faltantes, se entrega una constancia con el motivo y se deja registro del estado y de las piezas observadas. Según la política informada, se retiene transitoriamente el total de la garantía de la contratación, incluso cuando esta incluya varios trajes y la observación afecte a uno de ellos. Dentro de las 24 horas desde la devolución, el negocio debe comunicar el detalle del cargo justificado por reparación, limpieza extraordinaria o reposición y reintegrar el remanente que corresponda. La retención no implica la pérdida automática de todo el depósito ni habilita cargos sin fundamento. El contratante puede solicitar el detalle y formular observaciones por WhatsApp.

12 Extensiones y devoluciones fuera de término

Cada día posterior al período base es un día extra: $20.000 por traje de adulto y $30.000 por cabezón, por cada traje y por cada día, incluidos los trajes bonificados por una promoción (las promociones no se aplican al día extra). Alquileres de 7 a 10 días: tarifa semanal, equivalente al doble del alquiler ya calculado con las promociones, sin días extra y con la misma garantía. En alquileres de hasta 6 días, el alquiler más los días extra nunca supera la tarifa semanal de los mismos trajes con la misma promoción: si la supera, se cobra la tarifa semanal. Alquileres de más de 10 días: el precio se acuerda previamente con el negocio. El negocio puede autorizar, según disponibilidad, una excepción sin día extra, que queda registrada con su motivo. La misma pauta se aplica a extensiones autorizadas y devoluciones fuera de la fecha o franja acordadas. Avisar una demora no equivale a obtener autorización. El negocio debe confirmar el nuevo plazo y cualquier excepción, incluyendo si corresponde un cargo de $0; el cliente no puede modificarlos unilateralmente. La aplicación de cargos debe respetar los límites legales y no supone la pérdida automática de la garantía. Los días en que el local está cerrado por feriado no se cuentan como día extra.

13 Reprogramaciones

La reprogramación debe solicitarse con al menos siete días de anticipación respecto de la fecha original. Requiere autorización expresa de Disfraz Cabezón y disponibilidad para una nueva fecha dentro de los dos meses contados desde la fecha original. Se toma el precio del alquiler de la nueva fecha y se agrega un 50% de ese nuevo precio; todo lo ya abonado se mantiene a favor del contratante. El saldo se calcula como nuevo precio más el adicional, menos los pagos realizados; la garantía se considera por separado. Ejemplo: nuevo alquiler $80.000, adicional $40.000 y pago previo $30.000: saldo $90.000, más la garantía. Este cargo no se aplica para impedir derechos legales de revocación o frente a un incumplimiento imputable al proveedor.

14 Información previa y cancelaciones

El contratante declara haber recibido antes de comenzar el formulario, por WhatsApp, la información sobre personajes elegidos, precios, promociones y beneficios, fechas y horarios, reserva, seña, cancelaciones, depósito de garantía, devolución, daños y faltantes. Declara que los datos que completa reflejan ese acuerdo. Las condiciones particulares y autorizaciones deben conservarse y estar disponibles junto con la solicitud. Esta declaración no constituye una renuncia a derechos, no valida cláusulas contrarias a normas obligatorias ni convierte la seña en no reintegrable en todos los casos. Las solicitudes de cancelación pueden comunicarse por los mismos canales de contratación, sin perjuicio del derecho de arrepentimiento informado al final.

04 / ACEPTACIÓN Y FIRMA

Tu declaración y tu copia

15 Privacidad y uso de la documentación

Responsable de los datos: Lorena Ughetti, bajo la marca Disfraz Cabezón, CUIT 27-29478271-6, Av. Rivadavia 3314, CABA. Los datos y adjuntos se incorporan al registro de solicitudes para verificar identidad y domicilio, gestionar el alquiler y sus pagos, entregar copias y resolver incidencias. Acceden el personal autorizado y los prestadores técnicos necesarios, con deberes de confidencialidad. Los campos exigidos son necesarios para tramitar esta solicitud; la falta o inexactitud de información impide su validación. Se conservarán mientras sean necesarios para esas finalidades, obligaciones legales y reclamos, y luego corresponderá su supresión. No se autoriza su uso publicitario por aceptar este contrato. Los derechos de acceso, rectificación y supresión pueden solicitarse a disfrazcabezoneventos@gmail.com, acreditando identidad. La AAIP es la autoridad de control de la Ley 25.326.

16 Declaración, firma electrónica y copias

El contratante declara que es mayor de 18 años y que sus datos y documentos son auténticos, actuales y propios. Declara que el nombre del formulario, el DNI, la aclaración de firma corresponden a la misma persona. Al dibujar la firma y escribir su nombre completo presta una firma electrónica asociada a esta solicitud; no se presenta como firma digital certificada. También debe aceptar expresamente estas condiciones y el aviso de privacidad. Si autorizó a otra persona a retirar, su firma comprende esa autorización. Se conservarán la versión de las condiciones aceptadas, la fecha y hora, la declaración y la firma. El cliente puede descargar una copia y solicitar su envío al correo informado o por WhatsApp; el negocio conservará otra copia. El soporte electrónico se elige expresamente, sin perjuicio de solicitar una copia en papel.

☐ Acepto las condiciones, el aviso de privacidad y el soporte electrónico.

17 DERECHO DE ARREPENTIMIENTO
En las contrataciones a distancia, el consumidor puede revocar la aceptación dentro de los diez días corridos contados desde la celebración del contrato o la entrega del bien, lo último que ocurra, en los casos y términos legalmente aplicables. Es un derecho irrenunciable y su ejercicio no genera responsabilidad ni gastos para el consumidor. Puede comunicarlo mediante el botón de arrepentimiento del formulario, WhatsApp 11 4989-7969 o disfrazcabezoneventos@gmail.com. Cuando corresponda devolver el bien, debe ponerlo a disposición y los gastos legales de devolución son a cargo del proveedor. Rigen la Ley 24.240 y el Código Civil y Comercial de la Nación.

Firma electrónica / firma del contratante	Aclaración: nombre y apellido completos

Lugar y fecha	Identificador de solicitud / fecha y hora de envío

Disfraz Cabezón

Solicitud y contrato de alquiler

05 / INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

18 Medios de pago y envíos

Efectivo: 10% de descuento · Transferencia, débito y crédito: precio de lista. Disfraces: podés calcular el envío con Uber desde tu domicilio hasta el local, o pedirnos por WhatsApp un contacto de mensajería de confianza. Los cabezones son voluminosos y no se pueden llevar en moto. La garantía se entrega al retirar y se reintegra al finalizar el alquiler: si se abonó en efectivo, en su totalidad; si se abonó por transferencia o débito, con una retención del 20 % del depósito, y si se abonó con tarjeta de crédito, con una retención del 30 % del depósito. En el local se reintegra en el momento si los trajes están completos y en condiciones; en devoluciones por envío o mensajería, se reintegra por transferencia después de revisar los trajes. Cotillón: podés pedir un envío por Uber, Didi o Rappi, o comprarnos directamente por Rappi. El retiro por mensajería requiere comunicación y autorización previa del negocio, con la identificación correspondiente.

Esta información integra las condiciones de alquiler de esta versión.